

Fratelli Alterini S.R.L.

Loc. Olmo, 115/C

50066 Reggello (FI)

P.IVA 00399940485 Tel. 055/869129

Email: info@fratellialterini.it

PR-PDR-04 – Procedura per la gestione delle segnalazioni

Procedura per la gestione delle Segnalazioni

1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità di ricezione, registrazione, valutazione, gestione e chiusura delle segnalazioni riguardanti situazioni che possano costituire una violazione dei principi di parità di genere, inclusione, rispetto della persona, pari opportunità o delle disposizioni previste dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere di Fratelli Alterini S.r.l.

L'obiettivo della procedura è garantire che ogni segnalazione venga gestita con imparzialità, riservatezza, tempestività e trasparenza, assicurando la tutela delle persone coinvolte e favorendo il miglioramento continuo dell'organizzazione.

La procedura rappresenta uno strumento essenziale per consentire a lavoratori e parti interessate di contribuire attivamente alla prevenzione e all'individuazione di comportamenti, situazioni o pratiche non conformi ai principi aziendali.

2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a:

- personale dipendente;
- soci operativi;
- componenti del Consiglio di Amministrazione;
- collaboratori;
- consulenti;
- candidati;
- fornitori;
- clienti;
- soggetti esterni che intrattengano rapporti con l'organizzazione.

La procedura si applica a tutte le sedi aziendali e a tutte le attività riconducibili a Fratelli Alterini S.r.l.

3. Principi generali

Fratelli Alterini S.r.l. promuove una cultura aziendale basata sul rispetto delle persone, sulla collaborazione e sulla valorizzazione delle diversità.

Le segnalazioni rappresentano uno strumento di partecipazione e tutela e non devono essere considerate un elemento conflittuale o punitivo.

Ogni segnalazione viene presa in considerazione e valutata in modo oggettivo, garantendo la massima tutela per la persona segnalante e per tutti i soggetti coinvolti.

L'organizzazione garantisce che nessuno possa subire ritorsioni, discriminazioni o conseguenze negative per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

4. Oggetto delle segnalazioni

Possono essere oggetto di segnalazione tutte le situazioni che possano costituire una violazione dei principi stabiliti dalla Politica per la Parità di Genere o dalle procedure aziendali.

Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo:

- discriminazioni dirette o indirette;
- violazioni delle pari opportunità;
- molestie;
- comportamenti offensivi;
- disparità di trattamento;
- disparità retributive ingiustificate;
- ostacoli alla crescita professionale;
- mancata applicazione delle misure di conciliazione vita-lavoro;
- comportamenti contrari alla dignità della persona;
- violazioni delle procedure del Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- qualsiasi altra situazione che possa compromettere i principi della UNI/PdR 125:2022.

Le segnalazioni possono riguardare situazioni direttamente subite oppure osservate nei confronti di altre persone.

5. Canale di segnalazione

Fratelli Alterini S.r.l. mette a disposizione un canale dedicato alla ricezione delle segnalazioni.

Le comunicazioni possono essere trasmesse all'indirizzo:

paritadigenere@fratellialterini.it

La Direzione garantisce che tale canale sia reso noto a tutto il personale, pubblicato sul sito aziendale insieme alla Politica per la Parità di Genere e facilmente accessibile alle parti interessate.

6. Presentazione della segnalazione

La persona segnalante deve fornire, per quanto possibile, una descrizione chiara dei fatti osservati.

La comunicazione dovrebbe contenere una descrizione dell'evento, delle circostanze in cui si è verificato, delle persone eventualmente coinvolte e di ogni altro elemento utile alla comprensione della situazione.

Le segnalazioni possono essere nominative oppure anonime.

Le segnalazioni anonime vengono comunque considerate purché contengano informazioni sufficienti per consentire una verifica attendibile dei fatti segnalati.

7. Ricezione e registrazione

Alla ricezione della segnalazione, il Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere provvede alla registrazione della stessa all'interno del Registro delle Segnalazioni.

Per ogni segnalazione vengono registrati:

- Informazione
- Descrizione
- Numero progressivo
- Identificativo univoco della segnalazione
- Data ricezione
- Modalità di ricezione (e-mail o altra modalità prevista)
- Oggetto
- Sintesi della segnalazione
- Stato: aperta, in valutazione, chiusa
- Data conclusione istruttoria
- Esito: fondato, non fondato, parzialmente fondato.

Il Registro delle Segnalazioni viene conservato in modo riservato.

8. Valutazione preliminare

Dopo la registrazione, la segnalazione viene esaminata dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e, quando necessario, dal Comitato Guida.

La valutazione preliminare ha lo scopo di verificare:

- la pertinenza della segnalazione;
- la completezza delle informazioni ricevute;

- la necessità di approfondimenti;
- l'eventuale urgenza dell'intervento.

Qualora necessario possono essere richiesti ulteriori chiarimenti alla persona segnalante.

9. Istruttoria

Le segnalazioni ritenute ammissibili sono sottoposte a istruttoria.

L'attività istruttoria può comprendere:

- analisi documentale;
- raccolta di informazioni;
- colloqui riservati;
- acquisizione di evidenze;
- verifica delle procedure applicate;
- valutazione degli impatti sull'organizzazione.

Ogni attività viene condotta garantendo imparzialità, riservatezza e rispetto della dignità delle persone coinvolte.

L'obiettivo dell'istruttoria è accertare i fatti e individuare eventuali misure correttive.

10. Coinvolgimento del Comitato Guida

Per le segnalazioni inerenti la parità di genere, il Responsabile del Sistema informa il Comitato Guida.

Il Comitato contribuisce all'analisi delle informazioni disponibili e supporta la Direzione nell'individuazione delle misure necessarie.

Nei casi particolarmente delicati il Comitato può proporre specifiche azioni di miglioramento o approfondimenti ulteriori.

11. Azioni conseguenti

Qualora la segnalazione risulti fondata, la Direzione provvede ad adottare le misure ritenute necessarie.

Le azioni possono comprendere:

- attività formative;
- aggiornamento delle procedure;
- interventi organizzativi;

- azioni correttive;
- iniziative di sensibilizzazione;
- ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti aziendali.

L'obiettivo è eliminare le cause delle problematiche emerse e prevenire il ripetersi di situazioni analoghe.

12. Chiusura della segnalazione

Al termine dell'istruttoria viene formalizzato l'esito della valutazione. La segnalazione viene chiusa soltanto dopo il completamento delle verifiche, la definizione dell'esito, l'individuazione delle eventuali azioni correttive e l'aggiornamento del Registro delle Segnalazioni.

Ove possibile e compatibilmente con la riservatezza delle informazioni, la persona segnalante viene informata circa la conclusione del procedimento.

13. Tutela del segnalante

Fratelli Alterini S.r.l. garantisce che nessuna persona possa essere penalizzata per aver effettuato una segnalazione in buona fede.

Sono espressamente vietati comportamenti ritorsivi, discriminazioni, limitazioni della crescita professionale, esclusioni da attività aziendali, penalizzazioni economiche, qualsiasi comportamento volto a scoraggiare l'utilizzo del sistema di segnalazione.

Ogni eventuale comportamento ritorsivo verrà considerato una grave violazione delle regole aziendali.

14. Riservatezza

Tutte le informazioni raccolte nell'ambito della gestione delle segnalazioni vengono trattate nel rispetto della normativa vigente e dei principi di riservatezza.

L'identità del segnalante, ove conosciuta, viene protetta e comunicata esclusivamente ai soggetti che necessitano di conoscerla per la corretta gestione dell'istruttoria.

La documentazione viene conservata in modo tale da garantirne la protezione e la riservatezza.

15. Monitoraggio del processo

Il Responsabile del Sistema e il Comitato Guida monitorano periodicamente l'andamento delle segnalazioni al fine di valutare l'efficacia del sistema.

Vengono monitorati almeno i seguenti indicatori:

Indicatore Obiettivo Segnalazioni registrate 100%

Segnalazioni prese in carico 100%

Segnalazioni chiuse entro 30 giorni $\geq 90\%$

Azioni correttive completate 100%

Segnalazioni con risposta formale 100%

I risultati vengono analizzati nel Riesame annuale della Direzione.

16. Riesame e miglioramento continuo

La presente procedura viene riesaminata almeno annualmente nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Le informazioni derivanti dalle segnalazioni costituiscono un importante strumento di miglioramento organizzativo e consentono all'azienda di individuare nuove opportunità di crescita e rafforzamento della cultura inclusiva.

Fratelli Alterini S.r.l. considera il sistema di segnalazione uno degli elementi fondamentali per garantire il rispetto delle persone, la tutela delle pari opportunità e il miglioramento continuo del proprio ambiente di lavoro.